



زیتونی

Zeitoni

راهنمای سامانه مدیریت هوشمند مدارس

دیگر سوالات پیامک شوند به شماره تماس:

۰۹۱۴۵۷۲۴۹۲۶

<https://zeitoni.ir>

فهرست

- ۳.....ثبت نام و ورود.....
- ۴.....تغییر آرم مدرسه.....
- ۵.....ورود اطلاعات کلاس ها و کاربران.....
- ۶.....چاپ نام کاربری و کلمه عبور کل کاربران.....
- ۶.....تنظیم برنامه هفتگی.....
- ۷.....درج نمره غیبت تاخیر.....
- ۸.....تیکت.....
- ۹.....تیکت های ارسال شده.....
- ۱۰.....ایجاد و ارسال کارنامه.....
- ۱۱.....مشاهده نمره دانش آموز.....
- ۱۲.....شارژ تیکت.....

مدارس از طریق ارسال مشخصات :

۱- نام مرکز آموزشی

۲- شماره موبایل یک نفر از پرسنل

۳- کد ملی یک نفر از پرسنل

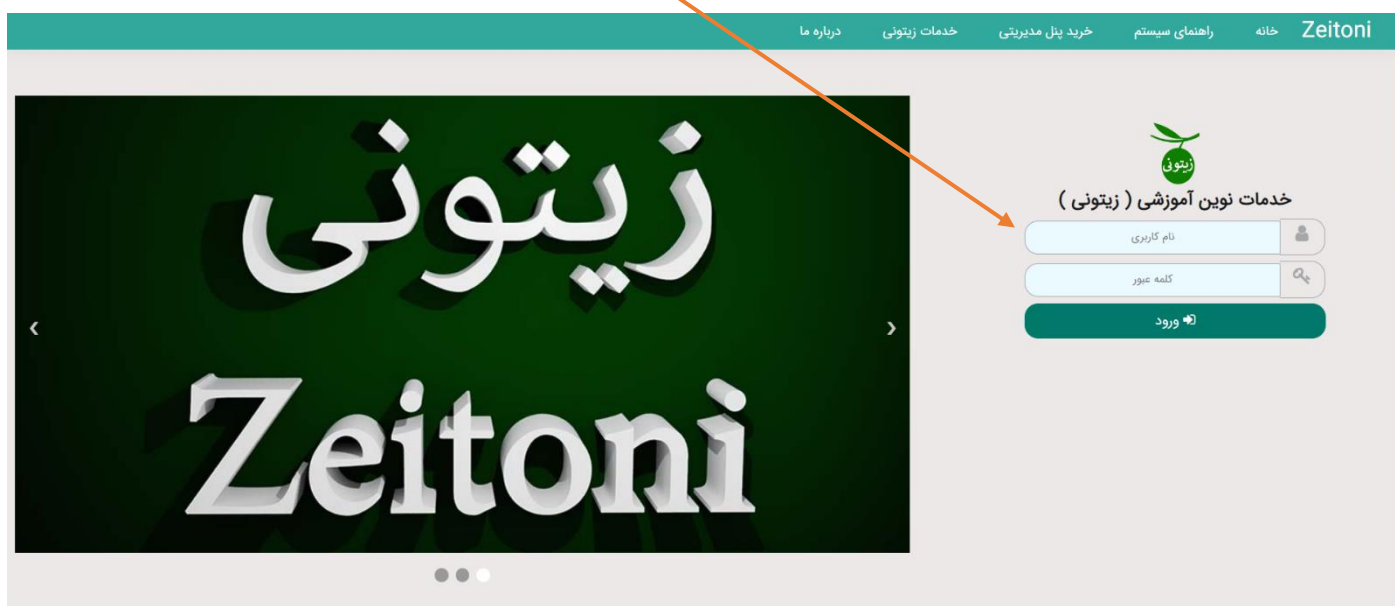
۴- مقطع تحصیلی و نوع مرکز آموزش (مثال : مدرسه ابتدایی پسرانه تلاش - غیر انتفاعی)

۵- کلمه عبور شخصی برای سامانه

ارسال مشخصات به شماره تماس ۰۹۱۴۵۷۲۴۹۲۶ به صورت پیامک

کارشناسان در اسرع وقت نتیجه ثبت نام را به شماره موبایل شما ارسال می نمایند

پس از دریافت نتیجه ثبت نام می توانید مستقیماً از ناحیه ورود با کد ملی و کلمه عبور وارد سامانه شوید



روی انتخاب لوگو مدرسه کلیک و آن را در سیستم انتخاب و در پایان گزینه ثبت لوگو را بزنید

Zeitoni خانه راهنمای سیستم خرید پلن مدیریتی خدمات زیتونی درباره ما

آموزشگاه طراحی سایت زیتونی عزیز خوش آمدید

انتخاب لوگو مدرسه

لوگو جدید

ثبت لوگو

امروز: ۱۴۰۳/۶/۳۰

خدمات نوین آموزشی (زیتونی)
(مخصوص آموزشگاه ها)
مدت اعتبار: ۳۶۱ روز
تاریخ خرید: ۱۴۰۳/۰۶/۲۶

انتخاب سال تحصیلی

تعداد تیکت باقی مانده: ۱۰۰۰ عدد

انتخاب تعداد تیکت جهت خرید

خرید شارژ

سپس سال تحصیلی را انتخاب و با انتخاب مجدد دکمه ورود وارد پنل مدیریت مدرسه می شوید

پس از انتخاب ایجاد کلاس جدید از دکمه +

The screenshot shows the Zeitoni dashboard with a navigation bar at the top containing: خانه, صدور کارنامه, کاربر جدید, تیکت های ارسالی, چاپ کارنامه, مالی, اطلاعیه ها, خروج. Below the navigation bar, there are buttons for 'چاپ مشخصات کاربران', 'تیکت', and '+ کلاس ها'. An orange arrow points to the '+ کلاس ها' button. To the right, there is a header for 'آموزشگاه طراحی سایت زیتونی' with a logo and buttons for 'همه', 'دانش آموز', 'دبیر', and 'پرسنل'. Below this is a table with columns: عملیات, شماره کلاس, کلاس, نام و نام خانوادگی, نام کاربری, and #.

و افزودن نام تک تک کلاس ها

The screenshot shows the Zeitoni dashboard with a navigation bar at the top containing: خانه, صدور کارنامه, کاربر جدید, تیکت های ارسالی, چاپ کارنامه, مالی, انضباطی/تشویقی, اطلاعیه ها, خروج. Below the navigation bar, there is a green bar with the text 'عملیات با موفقیت انجام شد'. Below this is a modal form for adding a class.

نام کلاس

هفتم یک

افزودن

پازگشت

#	نام کلاس	کد کلاسی	عملیات
۱	هفتم یک	۹۰۶۰	ویرایش

با انتخاب کاربر جدید از منو بالایی کاربران پرسنل و معلم و دانش آموزان را به تفکیک کلاس دانش آموزان وارد می کنیم اطلاعات هر کلاس به صورت مجزا باید وارد گردد و با انتخاب گزینه افزودن اطلاعات ذخیره می شوند. معلمین با انتخاب نقش معلم و پرسنل با انتخاب نقش پرسنل در دسترس می باشند نیاز به تغییر کلاس معلم و پرسنل نیست (نام غیر تکراری)

The screenshot shows the Zeitoni dashboard with a navigation bar at the top containing: خانه, صدور کارنامه, کاربر جدید, تیکت های ارسالی, چاپ کارنامه, مالی, انضباطی/تشویقی, اطلاعیه ها, خروج. Below the navigation bar, there is a green bar with the text 'دبیرستان شاهد علی اصغر'. Below this is a modal form for adding a class.

نقش قابل دسترس

دانش آموز

کلاس

هفتم یک

نام و نام خانوادگی (تکی و یا گروهی)

محمد محمدی
علی اکبری
حسن حسینی

افزودن

پازگشت

سپس از گزینه چاپ مشخصات کاربران می توانید نام های کاربری و کلمات عبور کل کاربران مرکز آموزشی تان را چاپ و منحصر در اختیار هر فرد قرار دهید

برای تنظیم برنامه هفتگی گزینه کلاس ها را انتخاب نموده کلاس های موجود لیست می شوند

در صفحه بعدی لیست کلاس ها را مشاهده خواهید کرد که با انتخاب "تنظیم برنامه هفتگی" هر کدام میتوانید برنامه همان کلاس را وارد کنید. در صفحه بعدی روز، زنگ، تمام زنگ یا نیم زنگ، درس و دبیر را انتخاب کنید و ثبت را بزنید این کار را برای تمامی روزهای هفته و تمامی زنگها به ترتیب انجام دهید. اگر درس یا دبیر مورد نظر در بین لیست نبود با کلیک روی علامت مثبت زیر هر کدام می توانید اضافه نمایید.

درج نمره و غیبت و تأخیر (برای مدیر، پرسنل و دبیران) در صفحه اصلی پنل روی دکمه "کلاس ها" کلیک کنید. در صفحه بعدی لیست کلاس ها را مشاهده خواهید کرد که با انتخاب "ثبت نمره/غیبت" هر کدام از کلاس ها می توانید برای دانش آموزان همان کلاس نمره یا غیبت ثبت کنید.

برنامه هفتگی کلاس هفتم یک

پازگشت

شنبه

عملیات	درس/دبیر	زنگ
نمره/غیبت/تأخیر تنظیم برنامه	ریاضی علی علیزاده	زنگ اول

طبق تصویر زیر بین گزینه های مقابل هر دانش آموز میتوانید نمره، غیبت و تأخیر برای دانش آموز ثبت کنید. و در نهایت انتخاب کنید که نمرات مربوط به کلاسی یا امتحانی؛ و در نهایت دکمه "ثبت نهایی" را بزنید

نکته: با ثبت غیب و تأخیر برای هر دانش آموز بعد از ثبت نهایی بصورت خودکار برای اولیاء تیکت ارسال خواهد شد. با کلیک روی جزئیات (در تصویر) میتوانید سوابق نمرات و تأخیر و غیبت همان دانش آموز را مشاهده کنید.

۱۴۰۳/۰۶/۳۰

لیست دانش آموزان کلاس: هفتم یک

درس: ریاضی

پازگشت

جزئیات	تأخیر	غیبت	نمره جدید	نام و نام خانوادگی	#
جزئیات	مثال: ۱۰	<input type="checkbox"/>	مثال: ۱۹/۵۰	محمد محمدی	۱
جزئیات	مثال: ۱۰	<input type="checkbox"/>	مثال: ۱۹/۵۰	علی اکبری	۲
جزئیات	مثال: ۱۰	<input type="checkbox"/>	مثال: ۱۹/۵۰	حسن حسینی	۳

کلاسی

ثبت نهایی

ورود و خروج دانش آموز از مدرسه (توسط پرسنل و مدیر) در صفحه اصلی پنل روی دکمه "کلاس ها" کلیک کنید

در صفحه بعدی لیست کلاسها را مشاهده خواهید کرد که با انتخاب "ثبت ورود و خروج" هر کدام میتوانید ورود و خروج دانش آموزان همان کلاس را وارد کنید.

لیست دانش آموزان کلاس: هفتم یک

پازگشت

خروج	حضور	نام و نام خانوادگی	#
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	محمد محمدی	۱
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	علی اکبری	۲
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حسن حسینی	۳

ثبت نهایی

روی گزینه تیکت کلیک نمایید

چاپ مشخصات کاربران

تیکت کلاس ها +

دبیرستان شاهد علی اصغر

همه دانش آموز دبیر پرسنل

عملیات	شماره کلاس	کلاس	نام و نام خانوادگی	نام کاربری	#
وضعیت تحصیلی ویرایش حذف کاربر	۹۰۶۰	هفتم یک	محمد محمدی	۱۳۳۴۵۶۷۹۵۰	۱
وضعیت تحصیلی ویرایش حذف کاربر	۹۰۶۰	هفتم یک	علی اکبری	۱۳۳۴۵۶۷۹۵۱	۲
وضعیت تحصیلی ویرایش حذف کاربر	۹۰۶۰	هفتم یک	حسن حسینی	۱۳۳۴۵۶۷۹۵۲	۳
ویرایش حذف کاربر	*	*	علی علیرزاده	۱۳۳۴۵۶۷۹۵۳	۴
ویرایش حذف کاربر	*	*	حسن عابدینی	۱۳۳۴۵۶۷۹۵۴	۵

حال در صفحه بالا آمده تیکت هر فردی که تمایل به ارسال تیکت دارید را بزنید

توجه : در صورت استفاده از فیلتر فقط یک ستون فیلتر فعال باشد

عملیات	شماره کلاس	کلاس	نام و نام خانوادگی	نام کاربری	#	# همه
	۹۰۶۰	هفتم یک	محمد محمدی	۱۳۳۴۵۶۷۹۵۰	۱	<input type="checkbox"/>
	۹۰۶۰	هفتم یک	علی اکبری	۱۳۳۴۵۶۷۹۵۱	۲	<input type="checkbox"/>
	۹۰۶۰	هفتم یک	حسن حسینی	۱۳۳۴۵۶۷۹۵۲	۳	<input type="checkbox"/>
	*	*	علی علیرزاده	۱۳۳۴۵۶۷۹۵۳	۴	<input type="checkbox"/>

تعداد چک پاکس‌های انتخاب شده:

عملیات	متن تیکت آماده	عنوان	#
ارسال	کاربرگرامی - نام و نام خانوادگی - نام کاربری - نام کاربری - رمز عبور - کلمه عبور - ورود به سامانه artanlms.ir - نام مدرسه -	اطلاع رسانی نام کاربری و رمز	۱
ارسال	ورود - نام و نام خانوادگی - عزیز را به نام مدرسه - خوش آمد میگوییم	خوش آمد گویی	۲

با انتخاب گزینه ارسال تیکت یا تیکت ها به پنل دانش آموز ارسال می گردند

در قسمت انتهای این صفحه بخش مربوط به تیکت دستی می باشد ، که شما می توانید متن دلخواه خود را نوشته و برای تایید برای ما ارسال نمایید. پس از تایید ما، می توانید از همین بخش تیکت را ارسال نمایید.

متن دلخواه را با نمونه های داده شده پر نموده و تغییری در متن
کپی شده ندهید تا اطلاعات به درستی کامل گردد

-نام و نام خانوادگی- -نام کلاس-

-نام کاربری- -نام مدرسه- -تاریخ امروز-

-کلمه عبور-

عنوان تیکت

متن تیکت مورد نظر

ارسال به مدیر سایت جهت تایید متن

همانطور که در تصویر فوق مشاهده می کنید تعدادی کلمات آماده مانند: نام و نام خانوادگی، نام مدرسه و... وجود دارد که هنگام استفاده از این کلمات اطلاعات مربوط به همان دانش آموز برایش ارسال خواهد شد. بعد از نوشتن متن، کلید "ارسال به مدیر جهت تایید متن" را بزنید، ما در اسرع وقت متن تیکت را تایید خواهیم کرد و تیکت آماده ارسال خواهد بود.

لیست تیکت های ارسال شده

از منوی اصلی "تیکت های ارسالی" را انتخاب کنید تا به صفحه فوق هدایت شوید. در این بخش ابتدا انتخاب کنید تیکت های چه تاریخی را می خواهید مشاهده کنید.

وضعیت ارسال تیکت ها

از تاریخ

تا تاریخ

جستجو

بازگیری مجدد

ارسال ها (پارت) :

بازگشت

ایجاد و ارسال کارنامه (توسط پرسنل و مدیر) همانند تصویر زیر در منو گزینه " صدور کارنامه " را انتخاب کنید . نام دلخواه در قسمت " نام کارنامه " بنویسید . در فیلد بعدی با انتخاب بازه زمانی، میانگین نمرات دانش آموز در آن زمان محاسبه می شود. کلاس یا پایه های که می خواهید برای آنها کارنامه ارسال کنید را انتخاب کنید . در انتها دکمه " ساخت و ارسال کارنامه " را بزنید تا بصورت خودکار برای اولیاء لینک کارنامه ارسال شود .

نام کارنامه

مثال: کارنامه سه ماه آخر

از تاریخ

مثال : ۱۴۰۰/۰۱/۰۱

تا تاریخ

تاریخ امروز و آینده نباشد

انتخاب کلاس جهت صدور کارنامه

همه کلاس ها ▼

انتخاب نوع ارسال کارنامه

انتخاب ▼

صدور کارنامه

بازگشت

مشاهده نمره روزانه توسط اولیاء

(راهنمای دانش آموز و اولیا)

هر دانش آموزی/اولیاء میتواند روزانه نمرات را مشاهده کند. بعد از وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور وارد صفحه زیر خواهد شد.



نام و نام خانوادگی :
محمد محمدی

بازگشت

#	عنوان درس	نمره	نوع	تاریخ ثبت
۱	ریاضی	۲۰/۵۵	کلاسی	۱۴۰۳/۰۶/۳۰

برای مواردی مثل ارسال کارنامه، غیبت و تاخیر، اطلاع رسانی و... نیاز به تیکت خواهید داشت. در ابتدا که سرویس خریداری می کنید تعدادی تیکت رایگان برای شما بصورت خودکار شارژ می شود. در صورت اتمام می توانید به روش زیر تیکت خود را شارژ کنید.

The screenshot shows the Zeitoni website interface. At the top right, there is a logo for 'زیتون' (Zeitoni) and a header for 'خدمات نوین آموزشی (زیتونی)'. Below the header, there are two dropdown menus: 'مدت اعتبار: ۳۶۵ روز' and 'تاریخ خرید: ۱۴۰۳/۰۶/۳۰'. A blue bar contains the text 'انتخاب سال تحصیلی'. The main content area has a title 'دبیرستان شاهد علی اصغر عزیز خوش آمدید' and a section for 'انتخاب لوگو مدرسه' with options for 'لوگو جدید' and 'ثبت لوگو'. Below this, it shows 'تعداد تیکت باقی مانده: ۹۹۶ عدد'. A dropdown menu is set to 'انتخاب تعداد تیکت جهت خرید' with a 'خرید شارژ' button. At the bottom, there is a 'خروج' button.

وارد سایت <https://zeitoni.ir> شوید، نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید تا وارد صفحه فوق شوید. از قسمت مشخص شده در تصویر ابتدا "تعداد تیکت جهت خرید" را انتخاب سپس "خرید شارژ" را انتخاب کنید. سپس به درگاه پرداخت هدایت خواهید شد که پس از پرداخت تیکت برای شما شارژ خواهد شد.